

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя школа»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от 27.12.2018 г.

Утверждаю,
Директор С.С. Гольгина
Приказ № 78 от 27.12.2018 г.



Положение о медицинском кабинете МАОУ «Первомайская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о медицинском кабинете МАОУ «Первомайская средняя школа» разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан. СанПин 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2003 №44, Типовым положением об образовательном учреждении в Российской Федерации.
- 1.3 Положение регулирует деятельность медицинского кабинета МАОУ «Первомайская средняя школа»
- 1.4 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг а МАОУ «Первомайская средняя школа».. Кабинет возглавляет медицинская сестра, имеющая соответствующую подготовку.
- 1.5 Медицинская сестра непосредственно подчинена главному врачу БУЗ ВО «Кичменгско-Городецкая ЦРБ» имени В.И. Коржавина.
- 1.6 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы, утвержденных гавным врачом и согласованных с директором МАОУ «Первомайская средняя школа».

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета.

- 2.1 Основными задачами медицинского кабинета являются:
 - организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
 - сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
 - оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;Приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;
- осуществление контроля, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2 В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений МАОУ «Первомайская средняя школа»;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет ОУ укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медсестра).

3.3.Медсестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. .Медицинский кабинет располагается на первом этаже ОУ, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОУ.

3.5.Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ОУ, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7.Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8.Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.9. Медсестра ведёт установленную документацию по питанию детей в ОУ.

4. Основные мероприятия, проводимые медсестрой

4.1. Медсестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;

- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;

- информировать руководителя ОУ классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей ОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;

- осуществлять учёт состояния здоровья детей, индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий с обязательным использованием медицинского диагностического комплекса «Здоровый ребёнок»;

- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководителя ОУ о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования (в том числе медицинский диагностический комплекс «Здоровый ребёнок»), медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

- сотрудничать с детской поликлиникой и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в ОУ

5.1. Медсестра осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в ОУ;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом ОУ обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2.Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3.Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медсестры

6.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медсестры

7.1. Медсестра несёт ответственность за работу медицинского кабинета

7.2. Медсестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.3. Медсестра несёт ответственность за сохранность медицинского оборудования согласно приложению (приложение №1 – перечень медицинского оборудования, поступившего в образовательное учреждение по программе Модернизация).

7.4. Медсестра несёт ответственность за срок действия лекарственных препаратов

7.5. Медсестра несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Перечень медицинского оборудования, поступившего в Бюджетное образовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа» по программе Модернизация

1. Однокамерный холодильник с низкотемпературным отделением Бирюса 8Е – 2 штуки
2. Стол для кабинета врача – 1 штука
3. Стул – 2 штуки
4. Ширма - 1 штука
5. Кушетка смотровая – 2 штуки
6. Шкаф для документов - 1 штука
7. Шкаф медицинский для хранения медикаментов - 1 штука
8. Тумба под аппаратуру - 1 штука
9. Столик инструментальный – 2 штуки
10. Стол-тумба с мойкой (в комплектацию входит раковина) - 1 штука
11. Термоиндикатор «Q-tag» вариант исполнения «Fridge-tag (Фридж-тег)» - 1 штука
12. Фотокаталитический очиститель воздуха «Амбилайф» Н модель L-5524М - 1 штука
13. Термоконтейнер многоразового использования «ТМ-8» - 1 штука
14. Комплекс медицинский диагностический «КМД-12/2 «Здоровый ребёнок» - 1 штука
15. Комплект шин вакуумных транспортных детский КШВТд-01 (к2) – 1 комплект
16. Носилки продольно-поперечно складные НППС-А - 1 штука
17. Осветитель таблиц для исследования остроты зрения «ОТЗИ- 40-01» - 1 штука
18. Спирометр «SpirtoSt»5260 - 1 штука
19. Плантограф - 1 штука
20. Набор врача в сумке-укладке «PRACTI*S» - 1 штука