

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя школа»

Принято
На педагогическом совете
Протокол №4 от 20.11.2019 года



Утверждаю
Директор Т.В.Ордина
Приказ №236 от 20.11.2019 года

Положение

о порядке организации работы по уничтожению испорченных бланков аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, приложений к аттестатам об основном общем, среднем общем образовании в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает требования к организации работы по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя школа» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. Организация работы по уничтожению аттестатов, приложений

2.1. Испорченные бланки аттестатов и приложений к ним подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в Учреждении комиссии по списанию и уничтожению бланков аттестатов, приложений к аттестатам об основном общем, среднем общем образовании под председательством руководителя Учреждения.

2.2. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет Акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтоженных бланков аттестатов и приложений в соответствии с Приложением № 1. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту (Приложение № 2).

2.3. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем сожжения.

3. Хранение документов

3.1. Составленные акты и номера испорченных титулов аттестатов хранятся в Учреждении как документы строгой отчетности, исключая доступ посторонних лиц.

АКТ

о списании и уничтожении испорченных бланков документов об образовании
Комиссия в составе: председателя ФИО, должность, членов комиссии: ФИО,
должность, ФИО, должность, составили настоящий акт о списании и уничтожении
бланков документов об образовании, испорченных при заполнении.

1. Аттестаты об основном общем образовании (количествопрописью) штуки:
номер на имя (указать причину порчи)
2. Аттестаты о среднем общем образовании _____ (количество
прописью) штуки:
номер на имя (указать причину порчи)
3. Приложение к аттестату о (об)образовании __ (количество прописью)
штуки (указать причину порчи).

Приложение: Номера испорченных титулов аттестатов на 1 л. в 1 экз.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

Приложение к Акту на списание
испорченных бланков документов об
образовании

Номера испорченных бланков аттестатов

Аттестаты об основном общем образовании

№ п\п	Серия, № бланка	Год изготовления	Подтверждение об уничтожении документов
1			
2			
3			
4			

Аттестаты о среднем общем образовании

№ п\п	Серия, № бланка	Год изготовления	Подтверждение об уничтожении документов
1			
2			

Правильность произведенных записей в акте с данными учета сверил ФИО,
директор. Бланки документов перед уничтожением с записями в Акте сверили и
полностью уничтожили путем сожжения.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО