



Принято: Председатель Управляющего совета  Т.В.Маклакова Протокол от <u>28.12.2018</u> № <u>2</u>	Утверждено: Директор  С.С.Голыгина Приказ от <u>27.12.2018</u> № <u>278</u>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МАОУ «Первомайская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ «Первомайская средняя школа» (далее «совет») МАОУ «Первомайская средняя школа» (далее «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Утверждение программы развития Школы, определение особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Утверждение публичного доклада Школы;

1.3.3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1.1. Согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.1.2. Согласовывает правила внутреннего распорядка; Годовой календарный график работы;

2.1.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.1.4. Согласовывает Положение о распределении стимулирующих выплат;

2.1.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.1.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.1.7. Согласовывает по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.1.8. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.1.9. Заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.1.10. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

2.1.11. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;

2.1.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.1.13. Ежегодно не позднее 1 июля представляет общественности информацию (доклад) о работе Управляющего совета Школы;

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 и 11 классов.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета

3.6. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Управляющий совет Школы организуется Школой. Приказом Директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом совета.

3.9. Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы.

3.10. По завершении кооптации Директор издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.11. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Управляющего совета Школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Управляющего совета,

заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Несовершеннолетним членам совета предоставлено только право совещательного голоса, т.е. им предоставлена возможность высказывать в заседании свои взгляды и мнение.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

7.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.2.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.2.5. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

7.2.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены Управляющего совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя;

-при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;

-в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся 10,11 классов, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.