

Утверждаю

Директор ОУ  Т.В.Ордина

Приказ № 217 от 01.11.2022

### План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа Методического совета школы</b> Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	<b>Заседание №1 Тема:</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b> <b>Рабочие вопросы:</b> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	август	зам. дир. УМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	<b>Заседание №2 Тема:</b> <b>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b> <b>Рабочие вопросы:</b> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые	Ноябрь	зам. дир. УМР , УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

	нормы оформления документации			
3.	<p><b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b> Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие</p>	Январь	зам. дир. УВР, УМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель вМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УМР, УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022- 2023 учебном году»</b> Рабочие вопросы:</p> <p>1) Отчет о реализации плана</p>	Май	Зам. дир. УМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы

	методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.			методического совета на 2023-2024 учебный год
Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
6.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
7.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
8.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров
9.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
10.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
11.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
12.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

13.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
14.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
15.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
16.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	зам. дир. УМР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства
17.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	февраль		
18.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей и только принятых на работу	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, УМР	Оказание методической помощи
19.	- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Декабрь	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
20.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	В течение года	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
21.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи

22.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока в свете требований обновленных ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
23.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными.)	Март	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
24.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
25.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	В течение года	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
26.	Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
27.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директ ора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в организации урока.
28.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
29.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директ ора по УМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год